



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Hafta Sonu İzin İstem Formu**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığına**

...../...../..... - ...../...../..... tarihleri arasında hafta sonu tatilimi şehir dışında geçireceğim.

Gereğini arz ederim.

Adres : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarih :  
Adı :  
Soyadı :  
Ünvanı :

Tel : .....

---

**Birim/Grup Amiri :** .....

Uygun

Uygun değildir

**İmzası:**

Doç. Dr. Mustafa YILMAZ  
Bilgi İşlem Daire Başkanı (V)

---